



## **Directeur général**

### **Présentation**

Votre réseau reconnaît votre leadership ainsi que votre esprit visionnaire. À la fois capable d’agir avec stratégie et proactivité, vous savez placer votre équipe au cœur de vos priorités.

Vous détenez une solide expérience de gestion et vous aimeriez travailler au développement d’une entreprise culturelle bien établie dans la région du Bas St-Laurent. Le camp musical St-Alexandre est à la recherche d’un directeur général qui poursuivra l’élan de développement déjà amorcé.

La personne recherchée devra être en mesure de créer des liens solides avec la communauté du Kamouraska. Son leadership saura répondre aux enjeux liés au tourisme, à la formation musicale et à la gestion d’un centre de plein air. Sa vision orientera un plan d’action qui permettra à notre organisation de mettre en œuvre ses ambitions stratégiques.

**Comment postuler :** Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation décrivant votre intérêt pour le poste à [info@campmusical.com](mailto:info@campmusical.com)

**Période de mise en candidature :** du 3 au 20 mars 2023



## **RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI :**

Sous l'autorité du conseil d'administration, La personne titulaire de l'emploi est au cœur des opérations et du développement de l'organisme dont elle a l'entière responsabilité. Elle planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des programmes et activités. Elle identifie les opportunités de développement et met de l'avant des projets novateurs propres à maintenir le leadership du Camp musical St-Alexandre dans ses champs de compétence. Elle assure une saine gestion des processus administratifs, des ressources humaines, matérielles et financières et encourage la recherche des meilleures pratiques dans les secteurs de l'enseignement musical et de l'accueil touristique.

### **Supervision :**

Le Directeur général relève du Conseil d'administration du Camp musical Saint-Alexandre.

Il assume un lien d'autorité sur l'ensemble des ressources humaines de l'organisation (plus de 25 personnes en haute saison).

### **Horaire de travail :**

L'horaire de travail est variable selon les saisons et nécessite une moyenne de 40 heures par semaine.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES :**

Le Directeur général planifie, organise, dirige et contrôle les activités de l'organisation. Il propose des plans de développement, en assure la mise en œuvre et met en application les politiques et les décisions du Conseil d'administration.

Plus précisément ses tâches consistent à :



## **Gestion financière et administrative**

- Agir à titre de responsable de la gestion financière, de l'élaboration du processus budgétaire et de son suivi en collaboration avec la directrice administrative;
- Initier, acheminer et suivre l'ensemble des demandes de subventions et de financement;
- Maintenir une veille des programmes disponibles et des sources de financement;
- Participer aux réunions et aux travaux du Conseil d'administration et mettre en application les décisions prises;
- Rédiger les différents dossiers de gestion (communiqués, rapports d'activités, etc.)
- Rédiger les lettres, les formulaires et autres documents relatifs à l'administration du camp;
- Élaborer et proposer au conseil d'administration les politiques et procédures organisationnelles du Camp Musical Saint-Alexandre;
- Assurer en tout temps la protection (assurances et sécurité) et la préservation des actifs du Camp.

## **Gestion des opérations des activités estivales**

- Assurer la qualité, l'équilibre et l'exécution rentable et pérenne des programmes offerts aux différentes clientèles;
- Concevoir, planifier, organiser et superviser les projets spéciaux;
- Tenir à jour le livre de bord journalier du Camp décrivant les activités, les incidents critiques, les réunions et autres informations pertinentes en collaboration avec les coordonnateurs à la vie de camp et musicale ;
- Superviser la programmation annuelle de concerts en collaboration avec le coordonnateur à la vie musicale;
- Assurer la gestion et l'entretien des espaces et des bâtiments

## **Développement philanthropique**

- Gérer la Fondation Mathieu Rivet et Jacques Poitras du Camp musical de Saint-Alexandre;
- Gérer le programme de bourses du camp musical et s'associer à des partenaires financiers pour élaborer de nouveaux programmes de bourse.



- Développer des stratégies et mettre en place un plan d'action basé sur des objectifs de croissance et de rétention des donateurs afin de contribuer à l'augmentation des revenus provenant des dons et des commandites;
- Planifier orchestrer et superviser la réalisation des activités bénéfice de l'organisation, incluant le recrutement et l'encadrement des bénévoles;
- Reconduire annuellement le programme de membership;
- Assurer une veille des orientations et des nouveautés philanthropiques;
- Cibler les opportunités de financement et proposer de nouvelles initiatives philanthropiques, effectuer les approches et déposer les demandes (entreprises privées, fondations, subventions);
- Coordonner l'implantation d'un programme de dons majeurs et planifiés

### **Gestion des ressources humaines**

- Encadrer avec respect, considération et rigueur les personnes présentes en appliquant avec jugement et responsabilité les procédures et les règles de vie au camp.
- Comme responsable de la gestion des ressources humaines, il doit assurer :
  - L'établissement d'un climat de travail sain et le maintien des relations harmonieuses et efficaces avec les membres du personnel;
  - L'application d'un processus de dotation clair (recrutement, embauche, contrats de travail, accueil, etc.);
  - La supervision et l'encadrement du personnel;
  - Le soutien des employés dans leurs tâches;
  - La planification de la main-d'œuvre et des horaires de travail;
  - La rédaction des descriptions de tâches ainsi que le respect des politiques liées au personnel;
  - L'évaluation du rendement et la formation du personnel en emploi.

### **Promotion et communications**

- Assurer le rayonnement de la corporation dans la communauté;



- Proposer et mettre en œuvre des plans de mise en marché des produits et services du camp;
- Proposer des plans de développement de nouveaux produits et services, d'activités et de projets spéciaux;
- Proposer des projets de développement de projets internationaux;
- Représenter le camp publiquement et maintenir des relations d'affaires avec les intervenants du milieu (CLD, CLE, SADC, Conseil de la culture, Intervenants culturels du Bas St-Laurent, du Québec et d'ailleurs, ACQ, FHOSQ, Municipalités, MRC, MCC, les donateurs du camp, etc.);
- Assurer la gestion du site WEB et des plateformes des réseaux sociaux;
- Assurer une présence régulière dans les médias;
- Maintenir une ligne éditoriale et une image de marque dans toutes les communications de l'organisme.

## **CONNAISSANCES – HABILITÉS :**

- Formation professionnelle :** Diplôme universitaire en gestion, en musique, en loisir, ou une expérience de travail reconnue.
- Expérience :** Au moins trois années dans un poste de direction d'une entreprise de taille équivalente.
- Langues :** Avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit et posséder une connaissance fonctionnelle de l'anglais.
- Systemes d'information :** L'utilisation de la suite Office 365 et des outils de gestion standards
- Connaissances particulières :** Le titulaire du poste connaît les processus de financement des entreprises d'économie sociale. Il est aussi familier avec le monde musical, tant du point de vue professionnel qu'institutionnel (enseignement).



## **PROFIL PERSONNEL :**

La personne occupant le poste de Directeur général est le chef d'orchestre d'un ensemble bien rodé et ouvert à tous les défis. Elle est l'arrangeur d'une partition complexe qui permet à chacun de se dépasser dans son domaine. Cette personne doit démontrer de l'entregent, du leadership, une grande capacité à travailler en équipe, de l'autonomie et une habileté à communiquer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Elle possède des habiletés de communications au-dessus de la moyenne pour créer un maillage solide avec les milieux politique, culturel, économique et touristique. Elle est passionnée de musique et possède la capacité de transmettre cette passion. Mais elle est d'abord et avant tout, un administrateur.

La personne occupant le poste de Directeur général doit être en mesure de saisir des situations complexes et être familière avec les processus politiques et la résolution de problèmes de gestion.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Rémunération :** Salaire annuel entre 52,250 \$ et 68,380 \$ selon l'expérience.
- Vacances annuelles :** De 4 à 6 semaines selon les années d'ancienneté. Les vacances doivent être prises en dehors de la haute saison.
- Rythme de travail :** La personne au poste de Directeur général doit s'attendre à travailler sous pression par moment. Il est disponible en tout temps.
- Éléments favorables :** Tâches diversifiées impliquant un niveau stratégique dans l'organisation. Les communications visent des publics internes et externes. Le milieu de travail est situé en pleine nature à proximité d'un grand centre urbain.
- Éléments contraignants :** Le poste implique parfois une disponibilité en dehors des heures de travail planifiées en cas de situation d'urgence et lors de réunions de gestion ou d'événements spéciaux. Le poste implique aussi une présence assidue sur le site du camp et le télétravail est possible mais limité.